

Starosta Mestskej časti Košice - Sever podľa ustanovenia § 7 ods. 2 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov s použitím § 11 ods. 1 a 5 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov vydáva tento

ZÁVÄZNÝ PORIADOK VYBAVOVANIA PETÍCIÍ

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Tento poriadok upravuje a bližšie špecifikuje postup pri prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania petícií.
- (2) Mestská časť Košice - Sever (ďalej len mestská časť) pri prijímaní a vybavovaní petícií postupuje podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov a v prípade petícií podľa osobitných predpisov postupuje podľa týchto osobitných predpisov a primerane aj podľa tohto poriadku.
- (3) Tento poriadok je interným právnym predpisom záväzným pre:
 - a) všetkých zamestnancov mestskej časti ,
 - b) starostu mestskej časti,
 - c) poslancov Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice - Sever (ďalej len miestne zastupiteľstvo) a
 - d) miestneho kontrolóra mestskej časti.

Článok 2

Evidencia a preskúvanie petícií

- (1) Mestská časť je povinná prijať každú petíciu adresovanú mestskej časti. Čo sa rozumie pod pojmom petícia určuje platná právna úprava. Všetky došlé petície musia byť prvotne evidované v podateľni Miestneho úradu mestskej časti Košice - Sever (ďalej len miestny úrad) v súlade s registratúrnym poriadkom a musia sa bezodkladne zaevidovať v osobitnej „Evidencii petícií adresovaných mestskej časti. Evidovanie petícií a ich preskúvanie podľa bodu 3 tohto článku poriadku vykonáva poverený zamestnanec oddelenia právneho a organizačných činností miestneho úradu (ďalej len zodpovedný zamestnanec).
- (2) Evidencia petícií adresovaných mestskej časti obsahuje:
 - a) dátum doručenia petície,
 - b) meno, priezvisko a adresu zástupcu, meno, priezvisko a adresu členov petičného výboru,
 - c) predmet petície, čoho sa petícia týka, čoho sa občania domáhajú,
 - d) kedy a komu sa petícia odovzdala na prešetrovanie,
 - e) výsledok prešetrovania,
 - f) kedy a komu sa petícia odovzdala na vybavenie,

- g) výsledok vybavenia,
- h) dátum odoslania oznámenia o výsledku prešetrenia,
- i) dátum zverejnenia výsledku vybavenia petície na webovom sídle MČ.

(3) Ihneď po zaevidovaní petície v evidencii petícií zodpovedný zamestnanec preskúma petíciu v postupných krokoch:

- a) či petícia nenapĺňa ustanovenie § 1 ods. 4 zák. č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

Ak sa zistia skutočnosti uvedené v citovanom ustanovení zákona zodpovedný zamestnanec petíciu odstúpi na príslušnú prokuratúru a upovedomí o tom písomne zástupcu, t.j. osobu určenú v petícií, resp. petičným výborom na zastupovanie v styku s orgánom verejnej moci.

- b) či sa petícia dotýka pôsobnosti mestskej časti.

V prípade, že petícia nepatrí do pôsobnosti mestskej časti, odstúpi ju do 10 pracovných dní príslušnému orgánu verejnej moci a upovedomí o tom písomne zástupcu, t.j. osobu určenú v petícií, resp. petičným výborom na zastupovanie v styku s orgánom verejnej moci. Ak mestská časť nie je príslušná na vybavenie časti petície, kópiu petície s uvedením príslušnej časti do desiatich pracovných dní postúpi príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to zástupcovi. Pri postúpení petície podanej elektronicky postupuje mestská časť podľa osobitného predpisu (§ 17 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

- c) či petícia má náležitosti podľa § 5 ods. 1 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

Ak petícia nemá zákonom požadované náležitosti je povinný do desiatich pracovných dní od jej doručenia písomne vyzvať zástupcu alebo osobu, ktorá petíciu podala, aby odstránila nedostatky petície najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia výzvy, s poučením o následku ich neodstránenia. Ak sa v ustanovenej lehote nedostatky petície neodstránia, mestská časť petíciu odloží.

- d) či nejde o opakovanú petíciu.

Ak petícia podaná v tej istej veci neobsahuje nové skutočnosti, je povinný oznámiť zástupcovi alebo osobe, ktorá petíciu podala, stanovisko a spôsob vybavenia pôvodnej petície. Pri hromadnom podávaní petícií tak môže urobiť v periodickej tlači alebo ostatných hromadných informačných prostriedkoch.

(4) Zodpovedný zamestnanec je povinný preskúmať petíciu podľa krokov uvedených v bode 3 tohto článku poriadku v termíne najneskôr do 10 dní od jej doručenia mestskej časti.

Článok 3

Overovanie a vybavovanie petícií

- (1) Pokiaľ petícia nebola vybavená zodpovedným zamestnancom podľa článku 2 bodu 3 tohto poriadku, potom zodpovedný zamestnanec v závislosti od obsahu petície postúpi do troch dní na vybavenie príslušnému oddeleniu miestneho úradu alebo miestnemu zastupiteľstvu.
- (2) Miestne zastupiteľstvo vybavuje petície, ktorých predmetom je :
 - a) činnosť orgánov miestnej samosprávy, alebo
 - b) poslancov.
- (3) Miestne zastupiteľstvo tiež vybavuje petície, ktoré sú určené miestnemu zastupiteľstvu. Miestne zastupiteľstvo je povinné petíciu prerokovať na svojom zasadnutí a umožniť vystúpiť počas prerokovania petície zástupcovi a členom petičného výboru.
- (4) Miestne zastupiteľstvo vybavuje petície na svojom zasadnutí prijatím uznesenia.
- (5) Miestne zastupiteľstvo je oprávnené zriadiť na vybavenie petícií svoj poradný orgán. V prípade, že sa zriadi poradný orgán, postúpi petíciu pred jej vybavením na overenie a návrh riešenia tomuto poradnému orgánu.
- (6) V prípade, že petíciu podporilo najmenej 1000 osôb alebo aspoň 8% osôb oprávnených voliť do orgánov samosprávy mestskej časti, potom petíciu prerokuje miestne zastupiteľstvo so zástupcom a petičným výborom. Miestne zastupiteľstvo nie je povinné prerokovať petíciu, ak jej obsahu vyhovie v plnom rozsahu.
- (7) Výsledok vybavenia každej petície sa zašle písomne zástupcovi a to v lehote do 30 pracovných dní od jej doručenia mestskej časti alebo od odstránenia nedostatkov petície, v prípade že nebola vybavená zodpovedným zamestnancom v zmysle článku 2 bodu 3 tohto poriadku. Vo zvlášť zložitých prípadoch sa písomne oznámi zástupcovi, že petícia sa vybaví v lehote najneskôr do 60 pracovných dní.
- (8) Na podpisovanie písomnosti mestskej časti týkajúcej sa petícií smerom navonok je oprávnený starosta MČ alebo ním poverená osoba. Poradný výbor na vybavovanie petícií starostu ani komisia na vybavovanie petície a ani žiaden jej člen nie sú oprávnení podpisovať písomnosti týkajúce sa vybavenia petície za mestskú časť navonok.
- (9) Výsledok vybavenia petície sa zverejní na webovom sídle MČ
- (10) Ak vznikne spor o príslušnosť na vybavenie petície, potom starosta mestskej časti je povinný petíciu do desiatich pracovných dní odo dňa, keď sa o spore dozvedel, postúpiť na rozhodnutie Úradu vlády Slovenskej republiky.

Článok 4
Kontrola vybavovania petícií

- (1) Kontrolu vybavovania petícií uskutočňuje miestny kontrolór .

Článok 5
Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) O jednotlivých úkonoch a postupoch príslušný orgán a zamestnanci mestskej časti vyhotovujú písomné záznamy, resp. písomné zápisnice, a to najmä s nasledovnými náležitosťami: miesto a čas prešetrovania, zistenia, dátum vyhotovenia zápisnice, označenie orgánu alebo zamestnanca prešetrojúceho alebo vybavujúceho petíciu, mená a vlastnoručné podpisy osôb, ktoré petíciu vybavovali alebo prešetrovali, mená a podpisy osôb, ktorých sa zistenia priamo dotýkajú a boli oboznámené s obsahom petície, ak boli zistené nedostatky, prijaté opatrenia, lehota na ich splnenie, a povinnosť predložiť správu o ich plnení.
- (2) Tento poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.9.2015.

V Košiciach, dňa 31.8.2015

„podpísané“
Marián Gaj
starosta