



Košice  
Sever

Mestská časť Košice - Sever  
Festivalové námestie 2  
040 01 Košice

## SMERNICA Č. 6 / 2020

### KRÍZOVÝ PLÁN

### V SÚVISLOSTI S PANDÉMIOU COVID – 19

pre Zariadenie opatrovateľskej služby, Ťahanovské riadky 91, Košice (ďalej len ZOS)

ČÍSLO SMERNICE	6 / 2020
SPRACOVAL	JAROSLAV KAROLA- ZAMESTNANEC POVERENÝ CO MGR. SLAVKA GALLOVÁ-VEDÚCI ZAMESTNANEC MGR. ZDENKA BEHUNOVÁ-ODBORNÝ REFERENT
SCHVÁLIL	ING. FRANTIŠEK TÉNAI, MBA STAROSTA
ÚČINNOSŤ	07.05.2020
SMERNICA JE URČENÁ PRE	ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY
SMERNICA NAHRÁDZA INTERNÝ PREDPIS	

# KRÍZOVÝ PLÁN

## V SÚVISLOSTI S PANDÉMIOU COVID – 19

**pre Zariadenie opatrovateľskej služby, Čahovské riadky 91, Košice (ďalej len ZOS)**

**Zriadovateľ a poskytovateľ sociálnych služieb:** Mestská časť Košice – Sever, Festivalové námestie 2, 040 01 Košice

### Článok 1 Účel vydania

1. Účelom vydania tohto dokumentu v ZOS je:

- zabezpečenie koordinovanej informovanosti ohľadom rizík spojených so šírením infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej „COVID-19“);
- vytvorenie podmienok pre prevenciu negatívneho dopadu a stresu prijímateľov sociálnych služieb (ďalej aj „klienti“), ich rodinných príbuzných a známych, ako aj zamestnancov a manažmentu ZOS
- formulácia preventívnych opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia COVID-19 a postupov pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu u klientov alebo zamestnancov zariadenia.

2. Krízový plán je integrálnou súčasťou postupov a pravidiel prevencie krízových situácií a určenia postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia v ZSS, v súlade s ustanovením §10 a kritériom 2.6 podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb podľa prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“).

3. Poskytovanie sociálnej služby vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnych služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Poskytovateľ sociálnej služby preto aj v čase krízových situácií vytvára podmienky k podpore a zachovaniu základných ľudských práv a slobôd všetkých osôb v ZOS.

### Článok 2 Súvisiace predpisy a usmernenia

1. Poskytovateľ sociálnych služieb sa vzhľadom na dosiahnutie účelu dokumentu riadi najmä nasledovnými predpismi:

- Nariadenie vlády č. 77/2020 Z. z. na vykonanie niektorých opatrení hospodárskej mobilizácie;
- Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu;
- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Poskytovateľ sociálnych služieb postupuje pri výkone preventívnych a krízových opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 podľa odporúčaní, záväzných postupov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej „MPSVR SR“), Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu verejného zdravotníctva SR a ďalších subjektov verejnej správy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MPSVR SR.

3. Za týmto účelom vedúci pracovník na oddelení sociálnych vecí alebo ňou poverená osoba denne sleduje aktuálne informácie na webovom sídle MPSVR SR a ďalších relevantných inštitúcií.

### **Článok 3** **Osobitý charakter predpisu – otvorenosť**

1. Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento dokument chápany ako otvorený a podľa potreby je nevyhnutné ho aktualizovať, dopĺňať a meniť.
2. Zmeny v dokumente budú vyznačené farebne kvôli lepšej prehľadnosti. Zamestnanci a klienti budú o nich pravidelne informovaní. Zodpovednosť za informovanie o zmenách má riaditeľ alebo ním poverený zamestnanec.

### **Článok 4** **Informovanosť o vírusе a ochorení COVID-19**

1. Základným predpokladom úspešnej prevencie sú dostupné a zrozumiteľné informácie ohľadom rizík súvisiacich s novým koronavírusom, spôsoboch jeho prenosu, príznakoch ochorenia COVID-19 a preventívnych opatreniach.
2. Za koordinovanú informovanosť je v ZOS zodpovedný vedúci pracovník oddelenia sociálnych vecí alebo ním poverený zamestnanec. Náležitá informovanosť je dôležitá pre všetkých zamestnancov zariadenia, klientov ako aj ich rodinných príbuzných a známych. Zodpovedná osoba zabezpečí, aby informovanosť bola pre všetkých zrozumiteľná a dostupná.
3. SARS-CoV-2 je respiračný vírus, ktorý spôsobuje ochorenie COVID-19. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovoreni, kašlaní a kýchani šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétnymi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.
4. Testovanie na prítomnosť koronavírusu sa môže realizovať aj preventívne. Samotné testovanie ešte neznamená, že niekto v ZOS je nositeľom vírusu.

5. Príznaky ochorenia COVID-19 sú najmä:

- *teplota nad 38°C* (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- *kašeľ*,
- *sťažené dýchanie* (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych – ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- *bolest' svalov*
- *únavu*.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabeným imunitným systémom, a to najmä:

- seniorov nad 70 rokov,
- klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, plúcne ochorenie, srdcovo-cievne ochorenia),
- klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi.

6. Nakol'ko súčasne s týmto ochorením prebieha aj každoročná sezónna epidémia chrípkы a iných respiračných infekcií, je možné, že podobné príznaky môžu súvisieť aj s iným respiračným infekčným ochorením, preto je potrebné zachovať rozvahu a kontaktovať všeobecného lekára, alebo v prípade nejasností hygienika príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“) a riadiť sa ich usmerneniami.

## Článok 5

### Prevencia šírenia vírusovej infekcie a ochorenia COVID-19

#### 1. Všeobecné zásady šírenia respiračných chorôb

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu) s infikovaným človekom alebo expozícii s vírusom. Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov, vrátane SARS-CoV-2, sú nasledovné:

- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútym respiračným ochorením;
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí;
- často si umývať ruky teplou vodou a mydlom (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí); ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu;
- účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.

#### 2 Umývanie rúk

##### 2.1 Zamestnanci ZOS by si mali umývať ruky najmä:

- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorym alebo izolovaným klientom.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby a dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo k ich kontaminácii a vetrat.

##### 2.2 Klienti ZOS by si mali umývať ruky najmä:

- po použití toalety,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po návrate do vnútorných priestorov zariadenia z vychádzky (v areáli zariadenia),
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- po návrate do ZOS z pobytu mimo zariadenia,
- pred a po návštive nemocnice, lekára.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby.

#### 3 Prekrytie horných dýchacích ciest (tvárové rúška)

3.1 V súlade s nariadením hlavného hygienika SR je dôležitým preventívnym opatrením zákaz vychádzat a pohybovať sa na verejnosti bez **prekrycia horných dýchacích ciest (tvárové rúška)**, ktoré poskytuje bariérovú ochranu pred kvapôčkovou nákazou. Je dôležité, aby rúško bolo nasadené podľa pokynov výrobcu.

3.2 Po použití by malo byť rúško odstránené uvoľnením šnúrok na zadnej časti (nikdy neodstraňovať rúško uchopením rúška jeho časťou pokryvajúcou tvár) a zlikvidovať rúško ako infekčný odpad. Po odložení rúška do odpadu je potrebné vykonať hygienu rúk.

3.3 ZOS zabezpečí pre všetkých pracovníkov a klientov dostatočné množstvo ochranných rúšok.

3.4 Inštrukcie ohľadom adekvátneho používania rúšok v ZOS koordinuje hlavná sestra ZOS.

3.5 Výnimky z nosenia rúšok budú starostlivo zvážené vzhľadom na osoby s poruchami autistického spektra, v úzkej spolupráci odborných zamestnancov s danou osobou, jej rodinnými príbuznými a v prípade potreby aj s lekárom a inými osobami. O výnimkách z nosenia ochranných rúšok budú informovaní aj ostatní klienti a všetci pracovníci ZOS.

#### **4 Zákaz návštev a odporúčanie k obmedzeniu pohybu klientov mimo areál zariadenia**

4.1 Poskytovateľ sociálnej služby v zariadení poskytujúcim pobytovú sociálnu službu rešpektuje zákaz návštev a postupuje v súlade s Odporúčaním k obmedzeniu pohybu v pobytových zariadeniach sociálnych služieb v súvislosti s prevenciou šírenia ochorenia COVID-19.

4.2 O týchto opatreniach informuje ZOS nasledovným spôsobom:

- na nástenke vo vestibule zariadenia,
- stručnými oznamami na viditeľných miestach vo verejne dostupných priestoroch v zariadení,
- osobou komunikáciou s klientmi,
- elektronickou, telefonickou komunikáciou s ich rodinnými príbuznými,
- informovaním na svojom webovom sídle.

4.3 Pri komunikácii zákazu návštev a odporúčaní k obmedzeniu pohybu mimo areál zariadenia je potrebné pri vysvetlení ich obsahu a dôležitosti použiť metódy a techniky sociálnej práce v oblasti komunikácie, a to v závislosti od fyzických a duševných možností a schopnosti konkrétneho klienta porozumieť týmto zákazom. Prijímateľia sú pritom povzbudzovaní k iným formám komunikácie so svojimi príbuznými, priateľmi a známymi (telefonickou, e-mailovou komunikáciou alebo prostredníctvom sociálnych sietí), aby sa zmiernili negatívne dôsledky ich izolácie. V ZOS sa nadálej budú vykonávať odborné aktivity, a to individuálne alebo v menších skupinkách (napr. 2-3 ľudia), pričom budú zachované preventívne hygienické opatrenia (použitie tvárového rúška, rukavíc). Ak tieto opatrenia majú vplyv na individuálne plány, programy sociálnej rehabilitácie resp. aj rizikové plány, odborní pracovníci zodpovední za ich administráciu ich spolu s klientom a ďalšími zainteresovanými osobami vyhodnotia a následne aktualizujú.

4.4 V prípade, že prijímateľ aj napriek jednoznačne a zrozumiteľne komunikovanému odporúčaniu k obmedzeniu pohybu mimo areál zariadenia nie je ochotný toto odporúčanie rešpektovať, je potrebné ho vyzvať, aby v čase pohybu mimo priestorov zariadenia postupoval v súlade s nariadeniami Úradu verejného zdravotníctva, t. j. bez prerušenia používal ochranné prostriedky - rúško resp. iný spôsob zakrytie oblasti úst a tváre a rukavice a pri kontakte s inými osobami dodržiaval odstup minimálne 2 metre.

4.5 Veľmi dôležité je v ZOS počas nebezpečenstva šírenia ochorenia COVID-19 dodržiavať zakázať návštev. Ani vo výnimočných prípadoch nepovoliť návštevy príbuzným, ktorí vykazujú známky respiračnej infekcie. 4.6 Zdraví príbuzní, bez epidemiologickej anamnézy, môžu mať povolené návštevy vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o paliatívneho klienta. O takejto návšteve musí byť vedený záznam a dodržané všeobecné preventívne opatrenia na zabranenie prenosu kvapôčkovej infekcie.

#### **5 Ochranné pomôcky**

5.1 ZOS je povinné plniť ochranné preventívne opatrenia a bezplatne zabezpečiť a poskytovať ochranné pracovné pomôcky ako aj ochranné pomôcky pre prijímateľov sociálnej služby. Zodpovednosť v ZOS za toto opatrenie nesie hlavná sestra ZOS. Evidenciu o poskytnutí ochranných pomôcok viedie hlavná sestra ZOS a oddelenie ekonomickej a hospodárskej správy MÚ MČ Košice – Sever.

5.2 V prípade nedostatku ochranných pomôcok, zodpovedná osoba bezodkladne požiada o výpomoc na príslušnom vyššom územnom celku a Magistráte mesta Košice.

#### **6 Preventívna kontrola zdravotného stavu klientov**

6.1 Každé ráno službu konajúca hlavná sestra alebo ňou poverený zamestnanec ZOS bude kontrolovať zdravotný stav klientov – príznaky respiračného infektu. Do 9:00 hod. bude každé ráno informovať o zdravotnom stave klientov nadriadeného, a ten je následne povinný podať informáciu starostovi Mestskej časti Košice – Sever.

6.2 V prípade, že bude klient ZOS vykazovať akýkoľvek klinický príznak respiračného infektu, bezodkladne túto situáciu hlavná sestra ZOS alebo ňou poverený zamestnanec konzultuje s ošetrujúcim lekárom.

#### **7 Preventívne opatrenia pri prijímaní nových klientov**

V záujme ochrany života a zdravia klientov v ZOS a bezpečnosti poskytovanej sociálnej služby je možné prijímanie iba fyzickej osoby, ktorá je v ohrození života alebo zdravia a je odkázaná na bezodkladné poskytnutie sociálnej služby, a to

- z prirodzeného domáceho prostredia, ak absolvovala 14 dňovú preventívnu karanténu na určenom karanténnom mieste a po 12-tom dni preventívnej karantény absolvovala dva testy v priebehu 48 hodín na COVID-19 s negatívnym výsledkom,

- zo zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti, ak priamo v zariadení ústavnej zdravotnej absolvovala test na COVID-19 s negatívnym výsledkom.

### Článok 6

#### Opatrenia v prípade podozrenia na respiračnú infekciu a v prípade návratu zo zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti

1. V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu **izolácia chorého a zabránenie jeho kontaktov** pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti (t. j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára).
2. Osoby s akútym respiračným ochorením by mali dodržiavať respiračnú hygienu – dodržiavať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakrývať si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom.
3. Osoba, s ktorou má ZOS uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a bola jej poskytnutá zdravotná starostlivosť v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti, môže byť opäťovne prijatá do ZOS až po splnení opatrení - „**Zabezpečenie ochrany klientov a personálu zariadení sociálnych služieb počas pandémie Koronavírusu**“. Klient je priamo v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti testovaný na COVID-19. Až po absolvovaní dvoch testov na COVID-19 s negatívnym výsledkom je prevezený do ZOS a umiestnený na bežné lôžko, nakoľko v našich podmienkach nie je možné zabezpečiť 1 – posteľovú karanténnu miestnosť“.

### Článok 7

#### Riešenie situácie s výpadkami pracovníkov

1. Menovite sú určení zamestnanci, s ich pozíciou, kontakty na nich, ich kompetencie, ubytovanie a vybavenie v prípade karantény, a to podľa jednotlivých úsekov (zoznam je prílohou dokumentu príloha č. 1).
2. Oznamom starostu zo dňa 30.03.2020 je odporúčané všetkým zamestnancom, aby si zabezpečili na čas nevyhnutný v prípade karantény veci osobnej hygieny, lieky, náhradné ošatenie minimálne na 7- 10 dní.
3. Za účelom zabezpečenia preventívnych v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 v ZOS, ako aj zabezpečenia realizácie plánu krízových opatrení, starosta ZOS vymenuje vybraných zamestnancov za členov krízového tímu. Zoznam členov krízového tímu tvorí prílohu č. 1 tohto dokumentu.
4. V prípade potreby budú do pracovnej skupiny prizvaní aj zamestnanci opatrovateľskej služby, prípadne externí odborníci.

### Článok 8

#### Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u klienta

1. V prípade, ak je podozrenie na ochorenie COVID-19 u klienta, je zodpovedným zamestnancom ZOS kontaktovaný ošetrovujúci lekár (všeobecný lekár pre dospelých), ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný príslušný RÚVZ podľa miestnej príslušnosti.
2. V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z vírusového ochorenia COVID-19 bude klient prevezený na nemocničné oddelenie podľa posúdenia.
3. V prípade, že ide o klienta s potvrdeným ochorením COVID – 19, je povinný používať ochranné rúško, ak ho daná osoba toleruje. Použité rúška sú následne bezpečne uskladnené v špeciálnej nádobe označenej ako **biologický odpad** alebo aspoň v 2 vreciach a samostatnej nádobe pre zhromažďovanie biologického materiálu, ktorý sa má pravidelne vynášať za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontamináciu okolitého prostredia mimo izbu izolovaného klienta. Následne bude tento materiál zlikvidovaný podľa prevádzkového poriadku zariadenia, ktorý musí obsahovať postup zberu a likvidácie odpadkov z hľadiska ich charakteru (biologický, ostrý, komunálny a pod.). V prípade potvrdenia ochorenia COVID – 19 u klienta bude bezprostredne prevezený na nemocničné oddelenie podľa posúdenia.
4. Personál je vybavený jednorazovými pomôckami určenými pre prácu s klientom so suspektným (podozrivým) alebo s potvrdeným ochorením COVID-19. V prípade, že ich ZOS nemá k dispozícii, žiada o ich zabezpečenie príslušný vyšší územný celok a mesto Košice.

5. Jednorazové pomôcky použité na ošetrovanie chorého klienta sú bezpečne likvidované ihneď po použití (vrátane papierových obrúskov použitých pri kašľaní, či fúkaní nosa). Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť klient v spolupráci s RÚVZ prevezený sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný počas celej doby infekčnosti.
6. Na základe vyplnenia formulára o hlásení kontaktov môže byť nariadené izolovanie všetkých klientov, ktorí prišli s chorým klientom do kontaktu, ak tak rozhodne miestne príslušný RÚVZ. V takom prípade sa poskytovateľ riadi odporúčaním RÚVZ.
7. Personál je o jednotlivých postupoch vzdelávaný podľa vnútorných predpisov a pokynov RÚVZ.

### **Článok 9**

#### **Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca**

1. Inkubačná doba ochorenia COVID-19 je od 2 – 14 dní. Z tohto dôvodu zamestnanci, ktorí boli vystavení kontaktu s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi.
2. Zamestnanec ZOS je o kontakte s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19 **povinný telefonicky informovať** nadriadeného.
3. Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého **má kontaktovať** najskôr telefonicky a podľa inštrukcií bud' prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii), najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť ochorenia COVID-19. O prípadnom nariadení karantény, t.j. izolácie, jej trvaní a ukončenie rozhoduje príslušný RÚVZ, ktorý je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená.
4. V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práce neschopný.
5. V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca sú v ZOS izolovaní všetky ostatné osoby, ktoré prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucídneho dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku ZOS a usmernenia pracovníka RÚVZ. Ak RÚVZ nerozhodne inak, postupuje sa podľa „Protokolu postupu v prípade podozrenia nákazy v zariadení“ (pozri Príloha č. 2).

### **Článok 10**

#### **Dočasné karanténne (izolačné) miestnosti**

Vzhľadom na dispozičné riešenie ZOS nie je možné zabezpečiť karanténnu miestnosť. V prípade potvrdenia ochorenia COVID – 19 u klienta alebo zamestnanca bude bezprostredne prevezený na nemocničné oddelenie podľa posúdenia.

### **Článok 11**

#### **Manipulácia s odpadom**

Všetok odpad, s ktorým bola nakazená osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem  $0,1 \text{ m}^3$  a silu minimálne 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať. Pri narábaní s týmto odpadom sa musia používať OOPP.

## Článok 12

### Všeobecné ustanovenia

- 1. Priestory určené na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe:** pracovňa vrchnej sestry (1 – 3 osoby), kuchynka (1 osoba), jednoposteľová izba (1-2 osoby).
- 2. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v prevádzke mimo priestorov karantény:** pracovňa vrchnej sestry (1 – 3 osoby), kuchynka (1 osoba), jednoposteľová izba (1-2 osoby).
- 3. Práca s klientmi a zaistenie ďalších vecí v prípade karantény:**
  - zaistuje sa základná opatrovateľská starostlivosť - opatrovateľky vedú denný monitoring stavu klientov
  - zaistuje sa pomoc pri osobnej hygiene, podávaní stravy, upratovaní, praní – pomocný personál. Zápis sa robí priebežne
  - v zariadení je k dispozícii zoznam telefónnych čísel na RÚVZ, ÚVZ, starostu, vedúcich pracovníkov.
  - zdravotná starostlivosť o klientov je zabezpečovaná prostredníctvom oprávnených ošetrovateľských ADOS
  - každé zhoršenie zdravotného stavu klientov riešené prostredníctvom RZP, RLP resp. 112.
- 4. Pomôcky, vybavenie:** zásoba pohotovostných liekov a liekov pre klientov na zabezpečenie chronickej liečby, jednorazové rukavice, bavlnené rúška, jednorazové rúška, respirátory FFP 2, tvárové štity, jednorazové ochranné oblečenie, jednorazové návleky na obuv, dezinfekčné prostriedky (na telo, povrchy, podlahy, bielizeň, zdravotnícke pomôcky a meranie teplôt stravy), posteľná bielizeň, vankúše, paplóny pre klientov, deky, vankúše, paplóny, posteľná bielizeň, osušky, plastové nádoby na biologický odpad, plastové vrecia na použité odevy opatrovateľiek, plastové vrecia na posteľnú a osobnú bielizeň klientov.
- 5. Zaistenie stravy:** v čase karantény v ZOS bude zabezpečovaná strava pre klientov a zamestnancov zo Strediska sociálnej pomoci mesta Košice, Garbiarska 4, 040 01 Košice.
- 6. Práčovňa:**
  - manipulácia s bielizňou sa vykonáva v súlade s vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení
  - z hľadiska ochrany zdravia počas karantény v ZOS príjem a výdaj prádla sa realizuje v práčovni (miestnosť na špinavú bielizeň, zodpovedná upratovačka ZOS). Počas tohto obdobia bude dodržiavaná zvýšená starostlivosť o bielizeň – zabezpečená praním minimálne pri teplote 60 °C s využitím dezinfekčne aviváže, a prostriedkov ako napr. SAVO PEREX a žehlením horúcou žehličkou.
- 7. Zaistenie komunikácie s okolím:** Zaistenie podpory a starostlivosti: k dispozícii sú telefonické kontakty na dôležité kontaktné osoby (vid' uvedené vyššie) a vid' Príloha prostredníctvom telefónov a internetového pripojenia.
- 8. Zoznam dôležitých telefónnych čísel:** je k dispozícii pre pracovníkov v ZOS na informačných nástenkách najmä v kuchynke a v kancelárii hlavnej sestry.
- 9. Dezinfekčný plán:**  
Dôraz je kladený na:
  - hygienu a dezinfekciu rúk klientov a personálu s použitím teplej vody a mydla, a alkoholového dezinfekčného prostriedku
  - správne používať rukavíc
  - respiračnú hygienu - dodržovanie správnych postupov pri kýchaniu, kašlaniu a rozprávaní. Používajú sa jednorazové papierové vreckovky, ktoré sa po použití odhadzujú do bezdotykového odpadkového koša. Nesiaháť svojimi rukami na oči, tvár a ústa
  - dištančné opatrenia - dodržujú klienti i personál ZOS. Podstatou je udržať vzdialenosť 2 metre od iných osôb v prevencii prenosu infekcie kvapôčkami.
  - pravidelné a účinné vetranie vnútorných priestorov
  - pravidelné upratovanie a dekontaminácia vnútorného prostredia - v zmysle dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku ZOS
  - pravidelná dezinfekcia malých plôch a rizikových predmetov a nástrojov, s ktorými prichádza personál i klienti veľmi často do kontaktu (všetky klúčky, vypínače, telefóny, malé plochy, exponovaný nábytok najmä v spoločných priestoroch, a pod.)
  - používanie dezinfekčných prostriedkov s virucídnym účinkom
  - izoláciu klientov s príznakmi akútnej respiračnej infekcie.

Pri používaní OOP klientmi a OOPP zamestnancami ZOS sa postupuje v zmysle usmernenia MZ SR - Aktualizovaného usmernenia pre pracovníkov pracujúcich v zdravotníctve na používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP) pri starostlivosti o osoby so suspektným alebo potvrdeným COVID-19, usmernenia MZ SR a MPSVaR SR za účelom ochrany pred COVID-19 pre používanie OOPP.

10. Pri úmrtí klienta je kontaktovaná RZP, obhliadajúci lekár a pohrebná služba – kontakty sú uvedené na informačných nástenkách zariadenia.

### **Článok 13** **Záverečné ustanovenia**

1. Tento dokument je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú povinní sa s ním preukázateľne oboznačiť.
2. Kontrolou jeho dodržiavania a realizovania sú poverení a zodpovední vedúci zamestnanci.
3. Interný predpis nadobúda platnosť dňom vydania. V tlačenej podobe je uložený k nahliadnutiu a k dispozícii:
  - a) v kancelárii hlavnej sestry ZOS,
  - b) v kancelárii vedúceho sociálneho úseku,

Dátum poslednej aktualizácie: 06.05.2020

**Vypracoval:**

Jaroslav Karola – odd. ekonomickej a hospodárskej správy MÚ MČ Košice - Sever, referent zodpovedný za CO

Mgr. Slavka Gallová – oddelenie sociálnych vecí Mestskej časti Košice – Sever

Mgr. Zdenka Behunová – oddelenie sociálnych vecí Mestskej časti Košice - Sever

Schválil: Ing. František Ténai, MBA  
starosta