

Dodatok č. 2

k Rokovaciemu poriadku Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Sever

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice – Sever podľa ustanovenia § 14 ods. 3 písm. b) zákona SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov a na základe ustanovenia § 12 ods. 12 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje tento

D o d a t o k č. 2

k Rokovaciemu poriadku Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Sever,

ktorým sa Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Sever mení a dopĺňa nasledovne:

Čl. I

1. Mení sa ustanovenie § 6 ods. 2, ktoré po zmene bude v nasledovnom znení: „Návrh programu zasadnutia sa zverejňuje na úradnej tabuli mestskej časti a na webovom sídle mestskej časti aspoň sedem dní pred zasadnutím miestneho zastupiteľstva.“
2. Ustanovenie § 9 ods. 6 sa vypúšťa
3. Mení sa ustanovenie § 10, ktoré po zmene bude v nasledovnom znení:

§10

SCHVAĽOVANIE PROGRAMU ZASADNUTIA MIESTNEHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Miestne zastupiteľstvo po otvorení zasadnutia schvaľuje návrh programu zasadnutia takto:
 - a) hlasuje o bodoch návrhu programu zasadnutia zverejneného na úradnej tabuli a na webovom sídle mestskej časti. Program zasadnutia miestneho zastupiteľstva sa schvaľuje hlasovaním. Na jeho schválenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.
 - b) hlasuje o zmenách schváleného programu zasadnutia (presunutie bodov, vypustenie bodov, doplnenie o ďalšie body). Zmeny schváleného programu zasadnutia sa schvaľujú hlasovaním. Na schválenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
2. Ak si navrhovaný bod programu zasadnutia zverejneného na úradnej tabuli a na webovom sídle mestskej časti vyžaduje zásadnejšiu úpravu alebo získanie nových informácií, predkladateľ ho môže stiahnuť z návrhu programu zasadnutia, a to pred hlasovaním o bodoch návrhu programu zasadnutia zverejneného na úradnej tabuli a na webovom sídle mestskej časti podľa ods. 1 písm. a). O dôvodoch stiahnutia návrhu musí byť miestne zastupiteľstvo oboznámené. O tomto stiahnutí sa nehlasuje.
3. Schválený program zasadnutia po schválení jeho zmien nemožno v priebehu zasadnutia miestneho zastupiteľstva meniť ani dopĺňať.
4. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže byť so súhlasom zastupiteľstva do programu rokovania zaradený materiál, ktorý z vážnych dôvodov nebol

spracovaný a prerokovaný v súlade s § 5 ods. 4 až 9 a nemohol byť doručený spolu s pozvánkou na rokovanie.

5. Súčasne s návrhom na zmenu schváleného programu zasadnutia podľa návrhu zverejneného na úradnej tabuli a na webovom sídle mestskej časti (doplnenie bodu programu zasadnutia) musí byť predložený aj písomný materiál (s výnimkou informatívnej správy), o ktorom sa bude v prípade jeho zaradenia rokovať. Doručenie tohto materiálu poslancom miestneho zastupiteľstva zabezpečí predkladateľ, resp. navrhovateľ.
 6. Do bodu rôzne sa bez písomne predloženého a miestnou radou prerokovaného materiálu môže zaradiť iba konkrétne pomenovaný bod programu, ktorý zastupiteľstvo zaradí do programu rokovania v rámci schvaľovania zmien programu zasadnutia, ak sa materiál nedal pripraviť vopred a ak je to z časových dôvodov nevyhnutné, okrem materiálov informačného charakteru.
 7. Ak starosta mestskej časti odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia miestneho zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie miestneho zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie miestneho zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený miestnym zastupiteľstvom.
4. Nahrádza sa ustanovenie § 14 ods. 1, 2 novým ustanovením, ktoré po zmene bude v nasledovnom znení: „Ak miestne zastupiteľstvo prijalo uznesenie, o ktorom sa starosta mestskej časti domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mestskú časť zjavne nevýhodné, môže jeho výkon pozastaviť tým, že ho v lehote podľa čl. 13 ods. 9 nepodpíše.
 5. Mení sa ustanovenie § 14 ods. 2, ktoré po zmene bude v nasledovnom znení: „ Ak miestne zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do **troch mesiacov** od jeho schválenia, uznesenia stráca platnosť.
 6. Mení sa ustanovenie § 15 ods. 7, ktoré po zmene bude v nasledovnom znení: „VZN sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením VZN na úradnej tabuli v mestskej časti najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia. Vyvesenie VZN na úradnej tabuli v mestskej časti je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa VZN zverejní aj na webovom sídle mestskej časti.“

Čl. II

1. Ostatné ustanovenia Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Sever ostávajú nezmenené.
2. Dodatok č. 2 k Rokovaciemu poriadku Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Sever bol schválený dňa 13.06.2018 uznesením Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Sever č. 319/2018. Účinnosť nadobúda dňom podpísania uznesenia o jeho schválení starostom mestskej časti.

Marián Gaj
starosta

Dodatok č. 2 k Rokovaciemu poriadku Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Sever nadobudol účinnosť dňa: 21.06.2018