

PORIADOK ODMEŇOVANIA

ZAMESTNANCOV MESTSKEJ ČASTI KOŠICE - SEVER

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice – Sever podľa § 14 ods. 2 písm. j) zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov schvaľuje tento

p o r i a d o k o d m e ň o v a n i a zamestnancov Mestskej časti Košice - Sever

ČASŤ I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

1. Poriadok odmeňovania zamestnancov Mestskej časti Košice – Sever je súčasťou vnútorných organizačných predpisov Mestskej časti Košice - Sever.
2. Tento poriadok odmeňovania sa vzťahuje na zamestnancov MČ Košice – Sever a upravuje ich platové pomery.
3. Plat zamestnanca MČ Košice - Sever určuje starosta v zmysle zákona 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 553/2003 Z.z.).
4. Plat starostu a hlavného kontrolóra určuje miestne zastupiteľstvo podľa príslušných právnych predpisov (zákon č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov a zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).
5. Odmeňovanie poslancov a členov komisií zriadených miestnym zastupiteľstvom sa riadi Zásadami odmeňovania poslancov, ktoré v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje miestne zastupiteľstvo.
6. Odmeňovanie zamestnancov pracujúcich na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru upravuje zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

ČASŤ II. PLAT ZAMESTNANCOV MESTSKEJ ČASTI

§ 2

1. Platom sa rozumejú peňažné plnenia poskytované zamestnávateľom Mestská časť Košice-Sever zamestnancovi za prácu. Za plat sa nepovažuje náhrada za pracovnú pohotovosť a plnenia poskytované zamestnancovi podľa osobitných predpisov v súvislosti s vykonávaním pracovných činností, najmä odstupné, odchodné a cestovné náhrady. Plat nesmie byť nižší ako minimálna mzda ustanovená osobitným predpisom.

2. Zamestnancovi patrí:

- a) tarifný plat, ktorý zodpovedá jeho zaradeniu do platovej triedy a do platového stupňa
- b) osobný plat
- c) príplatok za riadenie
- d) osobný príplatok
- e) príplatok za zmenu
- f) príplatok za starostlivosť a vedenie služobného motorového vozidla
- g) príplatok za zastupovanie
- h) príplatok za prácu v noci
- i) príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu
- j) príplatok za prácu vo sviatok
- k) plat za prácu nadčas.

3. Funkčným platom na účely tohto poriadku odmeňovania je súčet tarifného platu, zvýšenia tarifného platu a príplatkov určených mesačnou sumou podľa ods. 2 písm. c) až f). Funkčným platom je aj osobný plat priznaný zamestnancovi namiesto funkčného platu.

4. O výške a zložení funkčného platu vydá zamestnávateľ Rozhodnutie o plate pri uzatvorení pracovnej zmluvy, pri zmene druhu práce a pri úprave funkčného platu.

5. Funkčný plat sa zamestnancovi poskytuje za prácu vykonávanú v rozsahu ustanoveného pracovného času. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodne na kratšom pracovnom čase, funkčný plat mu patrí v pomernej výške zodpovedajúcej dĺžke dohodnutého pracovného času.

6. Zamestnancovi možno poskytovať odmeny za podmienok stanovených týmto poriadkom odmeňovania.

§ 3

Platové triedy a platové stupne

1. Zamestnanec sa zaradí:

- a) podľa najnáročnejšej činnosti, ktorú má vykonávať na základe dohodnutého druhu práce (pracovných činností) a plnenia kvalifikačných predpokladov potrebných na jej vykonávanie, do platovej triedy v súlade s charakteristikami platových tried pre pracovné činnosti uvedené v prílohe č. 1 a č. 2 zákona č. 553/2003 Z.z.
- b) podľa dĺžky praxe do jedného z dvanástich platových stupňov uvedených v prílohe č. 3 zákona č. 553/2003 Z.z.

2. Ak niektorá vykonávaná činnosť nie je uvedená v žiadnom katalógu činností, zamestnanec sa zaradí do platovej triedy na základe porovnania činnosti z hľadiska zložitosti, zodpovednosti, psychickej a fyzickej náročnosti s príkladmi pracovných činností uvedených v katalógu.

3. Starosta môže udeliť výnimku pri zaradení pracovníka do platovej triedy podľa kritérií uvedených v § 5 zákona č. 553/2003 Z.z.

4. Zamestnávateľ môže na výkon niektorých činností určiť kvalifikačné požiadavky zamerania alebo odboru vzdelania, prípadne aj ďalšie kvalifikačné požiadavky (absolvovanie odborných kurzov a pod.).

§ 4

Doba rozhodná pre zaradenie zamestnanca do platového stupňa

1. Do doby rozhodnej pre zaradenie zamestnanca do príslušného platového stupňa sa započítava doba praxe v rozsahu uvedenom v § 6 zákona č. 553/2003 Z.z.

§ 5

Tarifný plat

1. Zamestnancovi zaradenému podľa § 3 tohto poriadku odmeňovania patrí tarifný plat vo výške platovej tarify ustanovenej pre platovú triedu a platový stupeň, do ktorých je zaradený, podľa základnej stupnice platových taríf uvedenej v prílohe č. 3 zákona č.553/2003 Z.z.
2. Zamestnancovi MČ Košice - Sever, ktorý zabezpečuje výkon samosprávnej pôsobnosti alebo prenesený výkon štátnej správy (okruh týchto zamestnancov je určený v Pracovnom poriadku MČ Košice – Sever), patrí zvýšenie tarifného platu podľa ods. 1 o 15 %. Zvýšenie tarifného platu sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
3. Tarifný plat vo vyššom platovom stupni patrí zamestnancovi od prvého dňa mesiaca, v ktorom dosiahol potrebný počet rokov započítateľnej praxe.
4. Preradenie zamestnanca do vyššieho platového stupňa po dosiahnutí rozhodnej dĺžky započítateľnej praxe schvaľuje starosta mestskej časti.

§ 6

Osobný plat

1. Zamestnancovi možno namiesto funkčného platu priznať osobný plat počas vykonávania osobitne významných pracovných činností alebo mimoriadne náročných pracovných úloh. Osobný plat určí starosta na základe písomného návrhu prednostu úradu. Priznaný osobný plat nesmie byť nižší ako funkčný plat, ktorý by zamestnancovi patril. Osobný plat sa zamestnancovi poskytuje, pokiaľ trvajú dôvody, na základe ktorých mu bol priznaný.

§ 7

Príplatok za riadenie

1. Vedúcemu zamestnancovi patrí príplatok za riadenie.
2. Okruh vedúcich zamestnancov je určený v pracovnom poriadku.
3. Príplatok za riadenie vedúcemu zamestnancovi určí starosta s prihliadnutím na náročnosť riadiacej práce v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zaradený, podľa prílohy č. 6 zákona č. 553/2003 Z.z.
4. Príplatok za riadenie sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

§ 8

Osobný príplatok

1. Zamestnancovi na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností možno priznať osobný príplatok vo výške max. 100% platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený. Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
2. Osobný príplatok priznáva starosta mestskej časti.

§ 9

Príplatok za zmennosť

1. Zamestnancovi, ktorý má rozvrhnutý pracovný čas tak, že pracuje striedavo vo všetkých zmenách v nepretržitej prevádzke, patrí príplatok za zmennosť v rámci rozpätia 2,1 % až 16,7 % platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf uvedenej v prílohe č. 3 zákona č. 553/2003 Z.z.
2. Príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

§ 10

Príplatok za starostlivosť a vedenie služobného motorového vozidla

1. Zamestnancovi za starostlivosť o pridelené služobné motorové vozidlo a za jeho vedenie na účely plnenia pracovných úloh, ktoré vykonáva nad rámec pracovných povinností, patrí príplatok mesačne až do sumy 20 eur.
2. Výšku príplatku priznáva starosta mestskej časti.

§ 11

Príplatok za zastupovanie

1. Zamestnancovi, ktorý zastupuje vedúceho zamestnanca v celom rozsahu činnosti nepretržite dlhšie ako štyri týždne a pre ktorého zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy, patrí od prvého dňa zastupovania príplatok za zastupovanie v sume príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca.

§ 12

Príplatok za prácu v noci

1. Zamestnancovi patrí za hodinu práce v noci príplatok v sume 25 % hodinovej sadzby funkčného platu.

§ 13

Príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu

1. Zamestnancovi patrí za hodinu práce v sobotu alebo v nedeľu príplatok v sume 30 % hodinovej sadzby funkčného platu.

§ 14

Príplatok za prácu vo sviatok

1. Zamestnancovi patrí za hodinu práce vo sviatok príplatok v sume 100 % hodinovej sadzby funkčného platu.
2. Zamestnancovi, ktorý nepracoval preto, lebo sviatok pripadol na jeho obvyklý pracovný deň, patrí funkčný plat, sviatok sa považuje za odpracovaný deň.

§ 15

Plat za prácu nadčas

1. Zamestnancovi patrí za hodinu práce nadčas hodinová sadzba funkčného platu zvýšená o 30% a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni, hodinová sadzba funkčného platu zvýšená o 60% .

2. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodne na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, zamestnancovi patrí príslušná časť funkčného platu a za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna. Ak sa náhradné voľno neposkytne do troch mesiacov po vykonaní práce nadčas, patrí zamestnancovi zvýšenie podľa bodu č. 1.

§ 16 Odmeny

1. Zamestnávateľ môže zamestnancovi poskytovať odmenu za:
 - a) kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,
 - b) splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy,
 - c) pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu,
 - d) poskytnutie osobnej pomoci pri mimoriadnych udalostiach.
2. O odmene a jej výške rozhoduje starosta na návrh príslušného vedúceho zamestnanca.

ČASŤ III.

§ 17 Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť ochranu údajov o plate zamestnancov, o náležitostiach s ním súvisiacich a o iných peňažných náležitostiach zamestnanca, ak osobitný zákon neurčí inak.
2. Pokiaľ tento Poriadok odmeňovania neobsahuje bližšie ustanovenia, použije sa zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
3. Ruší sa Poriadok odmeňovania zamestnancov Mestskej časti Košice – Sever zo dňa 19.5.2003, schválený Uznesením MZ MČ Košice – Sever č. 20 dňa 28.4.2003.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky tohto Poriadku odmeňovania musí schváliť Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice – Sever.

Tento Poriadok odmeňovania zamestnancov Mestskej časti Košice – Sever schválilo Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice – Sever uznesením č. na svojom zasadnutí dňa Poriadok odmeňovania nadobúda účinnosť dňa ...

V Košiciach dňa

Marián Gaj
starosta