

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTSKEJ ČASTI KOŠICE - SEVER

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice - Sever podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 14 ods. 3 písm. a) zákona SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ustanovuje:

Všeobecne záväzné nariadenie č. 55/2021,

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mestskej časti Košice – Sever

(ďalej len „VZN“ alebo „nariadenie“)

§ 1

Všeobecné ustanovenie

- (1) Účelom tohto nariadenia je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Mestskej časti Košice – Sever (ďalej len „mestská časť“) alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti, alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti.
- (2) Dotácie sa poskytujú len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- (3) Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli miestne zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mestskej časti alebo jeho zmenách. *Finančné prostriedky určené na dotácie sa rozpočtujú v konkrétnom programe s tým, že dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom MČ.*
- (4) Starosta mestskej časti je oprávnený rozhodnúť o poskytnutí dotácie do výšky 300 € vrátane.
- (5) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh mestskej časti.
- (6) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 2

Všeobecné podmienky poskytnutia a zúčtovania dotácií

- (1) Dotácie sa prideliujú jednotlivým žiadateľom na základe nimi predloženej žiadosti podľa § 3 tohto VZN. Dotácie je možné poskytnúť tiež na základe verejnej výzvy pričom sa pri jej poskytnutí postupuje podľa vopred stanovených kritérií.

- (2) Dotácia môže byť pridelená subjektu na konkrétnu akciu, úlohu, podujatie, ako aj na činnosť subjektu, ktoré musia byť v súlade s účelom poskytovania dotácií podľa § 1 ods. 2 VZN.
- (3) O poskytnutí dotácie (okrem dotácie, ktorá už je schválená v rozpočte) rozhoduje miestne zastupiteľstvo na základe odporučení jednotlivých komisií okrem prípadov, v ktorých rozhoduje starosta obce v súlade s oprávnením podľa § 1 ods. 2 tohto VZN.

§ 3

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive a musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa - právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register a pod.),
 - b) bankové spojenie, číslo účtu, doklad o tom, že žiadateľ je majiteľom účtu,
 - c) výšku požadovanej dotácie, predpokladané celkové náklady, v prípade konkrétnej akcie termín a miesto jej konania,
 - d) stručnú charakteristiku podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov,
 - e) prípadnú formu účasti mestskej časti na podujatí alebo akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
 - f) prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mestskej časti - uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: "podujatie/akciu" finančne podporila mestská časť (napr. v bulletinoch, v médiách, na výzdobe a pod.),
 - g) odôvodnenie žiadosti,
 - h) prehlásenie žiadateľa o stave záväzkov voči mestskej časti,
 - i) výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu, stanovы spoločnosti, resp. združenia a doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa (napr. zápisnica, menovací dekrét a pod.), ak tieto údaje nie sú súčasťou referenčného registra,
 - j) meno a priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby,
 - k) iné prílohy podľa požiadavky mestskej časti.
- (2) Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť podaná najmenej 1 mesiac pred termínom konania podujatia resp. realizácie aktivity, na ktorú sa finančné prostriedky žiadajú.
- (3) Zodpovedný zamestnanec mestskej časti posúdi úplnosť predloženej žiadosti a v prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote, nie kratšej ako 5 pracovných dní, doplnil. V prípade, že žiadateľ v stanovenej lehote žiadosť nedoplní, nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.
- (4) Pri posudzovaní žiadosti a rozhodovaní o výške poskytnutej dotácie sa prihliada na hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

§ 4

Postup pri poskytnutí dotácie a podmienky jej použitia

- (1) Po schválení dotácie spracuje zodpovedný zamestnanec mestskej časti zmluvu o poskytnutí dotácie medzi mestskou časťou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia a predloží ju na podpis starostovi. Zmluva musí okrem základných náležitostí obsahovať ustanovenie, že

mestská časť si vyhradzuje právo kontroly hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti využitia ním poskytnutých prostriedkov.

- (2) Mestská časť poskytne prijímateľovi dotácie finančné prostriedky vo výške pridelenej dotácie v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie.
- (3) Poskytnutá dotácia je určená výhradne na úhradu oprávnených výdavkov podporovanej činnosti, ktoré budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
- (4) Prijímateľ dotácie je povinný použiť dotáciu spôsobom a v súlade s podmienkami uvedenými v tomto VZN a v zmluve o poskytnutí dotácie.
- (5) Ak nastane zmena oproti schválenej žiadosti v termíne, mieste konania alebo rozsahu podporenej aktivity, ktorá nemení podstatu schváleného účelu dotácie, prijímateľ dotácie má povinnosť bez zbytočného odkladu informovať mestskú časť písomne alebo emailom, a to pred uskutočnením aktivity.

§ 5

Zúčtovanie dotácie

- (1) Prijímateľ dotácie je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia do termínu uvedeného v zmluve, nie neskôr ako do 15. 12. príslušného kalendárneho roka. V prípade aktivít realizovaných v termíne medzi 1. až 31. decembrom je prijímateľ dotácie povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr do 15.1. nasledujúceho kalendárneho roka.
- (2) Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (činnosť, projekt, podujatie, akciu) a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady.
- (3) V prípade, že zodpovedný zamestnanec mestskej časti pri kontrole zúčtovania dotácie zistí, že finančné prostriedky boli použité na iný účel, ako bol určený v zmluve o poskytnutí dotácie alebo zistí, že predložené doklady sú neúplné, vyzve žiadateľa, aby ich v stanovenej lehote, nie kratšej ako 5 pracovných dní, doplnil alebo opravil. V prípade, že prijímateľ dotácie doručí doklady po stanovenom termíne, nesprávne alebo neúplné, je povinný stanovenú čiastku nesprávne alebo neúplne zúčtovanej dotácie vrátiť na účet mestskej časti najneskôr do 5 dní po lehote stanovenej na doplnenie žiadosti.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ dotácie do rozpočtu mestskej časti súčasne so zúčtovaním dotácie.
- (5) Zodpovedný zamestnanec mestskej časti zabezpečí na webovej stránke mestskej časti zverejnenie informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu mestskej časti s označením prijímateľa dotácie, výšky a účelu použitia dotácie.

§ 6

Mimoriadne dotácie

- (1) Miestne zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 3 tohto VZN.
- (2) Za odôvodnené prípady v zmysle § 9 ods.1 tohto VZN sa považuje úloha, udalosť, akcia alebo podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.
- (3) O výške mimoriadnej dotácie rozhodne miestne zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu po jej posúdení príslušnými komisiami zastupiteľstva.

§ 7 **Sankcie**

- (1) Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto nariadení upravuje osobitný predpis.¹
- (2) Použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, neodvedenie výnosu z dotácie, prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie, umožnenie bezdôvodného obohatenia získaním finančného prospechu z dotácie, nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie dotácie, nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou, porušenie ďalších pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, je porušením finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu.²

§ 8 **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Košice – Sever č. 51 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Košice – Sever.
- (2) VZN bolo schválené uznesením Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Sever č. zo dňa DD.MM.RRRR a účinnosť nadobudne v súlade s ust. § 6 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

V Košiciach dňa DD.MM.2021

Ing. František Ténai, MBA
starosta

Vyvesené dňa:

Zvesené dňa:

¹ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov



**ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTSKEJ ČASTI
KOŠICE - SEVER**

Účel poskytnutej dotácie: (všeobecne prospešný, verejnoprospešný účel alebo podpora podnikania a zamestnanosti)	
Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
IČO:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia / akcie	
Charakteristika podujatia / akcie	
Kvalifikácia nákladov a plánované využitie nákladov	
Požadovaná celková výška dotácie od mestskej časti v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie / akciu EUR:	
Forma účasti mestskej časti na podujatí / akcii:	
Spôsob propagácie mestskej časti na realizovanom projekte / akcii:	

Odôvodnenie žiadosti:	
------------------------------	--

Žiadateľ podpisom tejto žiadosti čestne prehlasuje, že nemá voči Mestskej časti Košice – Sever žiadne záväzky po dátume splatnosti.

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Prílohy: výpis z príslušného registra