

Poriadok odmeňovania

zamestnancov Mestskej časti Košice-Sever

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice-Sever podľa § 11 odst.4 písm.j/zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 14 odst.2 písm.k/ zákona SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení zmien a doplnkov a podľa zákona č. 313/2001 o verejnej službe v znení zmien a doplnkov

s c h v a ľ u j e

tento Poriadok odmeňovania zamestnancov Mestskej časti Košice-Sever /ďalej len poriadok odmeňovania/:

časť I

§ 1

Úvodné ustanovenia

- 1.Tento poriadok odmeňovania upravuje platy zamestnancov MČ Košice-Sever podľa zákona č. 313/2001 Z.z. o verejnej službe v znení zmien a doplnkov.
- 2.Zamestnancom pre účely tohoto poriadku odmeňovania sa rozumie zamestnanec /fyzická osoba/, ktorý je v pracovnom pomere k zamestnávateľovi /MČ Košice-Sever/.
- 3.Pre zamestnancov, ktorých MČ Košice-Sever dočasne zamestnáva v rámci verejno-prospešných prác sa poskytuje plat podľa časti IV. tohto poriadku odmeňovania.

Časť II

§2

Rozsah platnosti poriadku odmeňovania

1. Tento poriadok odmeňovania upravuje odmeňovanie:
 - zamestnancov vykonávajúcich pracovné činnosti s prevahou duševnej práce
 - zamestnancov vykonávajúcich pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce
 - zamestnancov zamestnaných v rámci verejno-prospešných prác
2. Plat starostky podľa § 11 odst.4 písm. i/zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 14 odst.2 zákona SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom NR SR č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov určuje miestne zastupiteľstvo.
3. Plat miestneho kontrolóra podľa § 11 odst.4 písm. i/zákona SNR č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, podľa § 14 odst.2 písm. k/ zákona SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice určuje miestne zastupiteľstvo.

časť III

Odmeňovanie zamestnancov

§3

Plat zamestnanca

1. Plat je peňažné plnenie poskytované zamestnancovi za prácu.
2. Za plat sa nepovažuje náhrada za pracovnú pohotovosť a plnenia poskytované zamestnancovi podľa osobitných predpisov v súvislosti s vykonávaním pracovných činností, najmä odstupné a cestovné náhrady.

§ 4

Platové triedy, platové stupne a zaradovanie zamestnancov do nich

1. Zamestnanec sa zaradí do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej a psychickej záťaže, ktorú má vykonávať v rámci opisu pracovných činností a splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie.
2. Zamestnanec vykonávajúci pracovné činnosti s prevahou duševnej práce sa zaradí do niektorej z platových tried 3 až 12.
3. Zamestnanca vykonávajúceho pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, zaradí zamestnávateľ do niektorej z platových tried 1 až 7.
4. Zaradenie zamestnanca do platovej triedy musí byť v súlade s
 - charakteristikou platovej triedy a
 - katalógom alebo rezortným katalógom
5. Zamestnávateľ určí dĺžku započítanej praxe zamestnanca a v závislosti od nej ho zaradí do jedného z 12 platových stupňov.
6. Výnimky pri zaradovaní zamestnancov upravuje zákon.

§5

Tarifný plat

1. Zamestnancovi zaradenému do platovej triedy patrí tarifný plat vo výške platovej tarify ustanovenej pre platovú triedu a platový stupeň, do ktorých je zaradený podľa základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri vykonávaní verejnej služby.
2. Okruh zamestnancov, ktorí vykonávajú úlohy územnej samosprávy určí zamestnávateľ v pracovnom poriadku. Týmto zamestnancom patrí zvýšenie tarifného platu o 15 % /§19 odst.15 zákona o verejnej službe/.
3. Zamestnávateľ môže so zamestnancom vykonávajúcim verejnú službu uzatvoriť pracovnú zmluvu, v ktorej sa dohodne vyšší tarifný plat, ktorý zamestnancovi patrí podľa tohoto zákona /§19 odst.18 a 19 zákona o verejnej službe/.

§6

Príplatok za riadenie

1. Vedúcemu zamestnancovi patrí príplatok za riadenie.
2. Vedúcimi zamestnancami v podmienkach MÚ MČ Košice-Sever, ktorým patrí príplatok za riadenie sú:
 - prednosta
 - vedúci oddeleníza predpokladu, že riadia prácu najmenej troch podriadených zamestnancov.
3. Príplatok za riadenie určí zamestnávateľ v rámci rozpätia percentuálneho podielu uvedeného v prílohe č. 5 k zákonu o verejnej službe prihliadnutím na náročnosť riadiacej práce.

§ 7

Osobný príplatok

1. Na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov možno priznať zamestnancovi osobný príplatok až do sumy zodpovedajúcej ustanovenému limitu
2. Limit osobného príplatku je 70% platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený.
3. O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje starostka..

§ 8

Odmena

1. Zamestnávateľ môže poskytovať zamestnancovi odmenu za
 - A/ kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z druhu práce,
 - B/splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy,
 - C/pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu,
 - D/poskytnutie osobnej pomoci pri mimoriadnych udalostiach ohrozujúcich majetok, zdravie alebo život.
2. Odmeny zamestnancom priznáva starostka.

§9

Spoločné ustanovenia

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť ochranu údajov o plate, náležitostiach s ním súvisiacich a iných peňažných náležitostiach zamestnanca.
2. Ostatné ustanovenia /ďalší plat, odchodné, náhrada za pracovnú pohotovosť, plat za prácu nadčas, zastupovanie, výnimky z plnenia kvalifikačného predpokladu vzdelania, započítaná prax, poskytovanie funkčného platu v tej sume ako bol určený podľa predpisov platných do 31. marca 2002, ak nedosiahne pôvodnú sumu a ďalšie/, ktoré nie sú upravené v tomto poriadku odmeňovania sa riadia zákonom o verejnej službe a kolektívnou zmluvou.

Časť IV.

§10

Zamestnanci na verejno-prospešné práce

1. Plat zamestnanca zamestnaného na dobu určitú v rámci verejno-prospešných prác je limitovaný výškou finančných prostriedkov poskytnutých zamestnávateľovi určených v zmluve medzi Okresným úradom práce Košice I a MČ Košice-Sever.
2. Plat týchto zamestnancov môže byť rozhodnutím starostky primerane zvýšený na ťarchu rozpočtu MČ z dôvodu ich zatriedenia do platových tried a stupňov v súlade s katalógom pracovných činností.
3. Za mimoriadne dobré pracovné výsledky a kvalitné vykonávanie pracovných činností môže starostka na návrh príslušného vedúceho oddelenia poskytnúť týmto zamestnancom odmenu až do výšky ich priemerného mesačného platu.

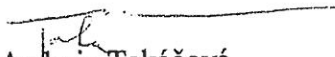
Časť V

§ 11

Záverečné ustanovenia

1. Ruší sa doterajší „Poriadok odmeňovania pracovníkov Mestskej časti Košice-Sever schválený MZ uzn. zo dňa 27.10.1997 vrátane všetkých jeho novelizácií.
2. Poriadok odmeňovania schválilo MZ MČ Košice-Sever uznesením č. 20 zo dňa 28.4.2003 a týmto dňom nadobúda účinnosť .

V Košiciach, dňa 19.5.2003


JUDr. Andreja Takáčová
starostka