

# Návrh zmien v navrhovanom Štatúte komisií Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Sever

## Článok 3 Predseda komisie

bod 2) b)

zmeniť text z

**...za dodržiavanie rokovacieho poriadku...**

na

**...za dodržiavanie štatútu...**

## Článok 5 Tajomník komisie

bod 1)

zmeniť text z

**...sa riadi týmto rokovacím poriadkom.**

na

**...sa riadi týmto štatútom.**

## Článok 6 Členovia komisie

bod 1)

zrušiť jeho znenie

**Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na zasadaniach komisie, dávať otázky, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov mestskej časti.**

a nahradiť ho novým znením

**Členovia komisie majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadaniach komisie a obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov mestskej časti a majú právo dávať otázky, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti.**

## Článok 7 Zasadnutie komisie

bod 1)

zmeniť vetu

**Pozvánka na za zasadnutie komisie sa zverejňuje na webovom sídle mestskej časti a je členom komisie zasielaná elektronickou poštou najmenej tri dni pred rokovaním komisie.**

na

**Pozvánka a materiály na zasadnutie komisie sa zverejňujú na webovom sídle mestskej časti a sú členom komisie a ostatným poslancom miestneho zastupiteľstva zasielané elektronickou poštou najmenej 5 pracovných dní pred rokovaním komisie.**

bod 3)

zmeniť vetu

**...Pokiaľ materiály neboli doručené v písomnej forme najneskôr 3 dni pred rokovaním komisie, komisia hlasovaním rozhodne o zaradení materiálov do programu rokovania komisie.**

na

**... Pokiaľ materiály neboli doručené v písomnej forme najneskôr 5 pracovných dní pred rokovaním komisie, komisia hlasovaním rozhodne o zaradení materiálov do programu rokovania komisie.**

bod 7)

zrušiť jeho znenie

***Rokovania komisií miestneho zastupiteľstva sú spravidla neverejné. Okrem členov komisií sa ich rokovania na pozvanie zúčastňujú podľa potreby prizvaní zamestnanci mestskej časti, prípadne ďalšie osoby. Právo zúčastniť sa zasadnutia komisií majú aj ostatní poslanci miestneho zastupiteľstva, starosta, prednosta a miestny kontrolór ako hostia.***

a nahradiť ho novým znením

***Zasadnutia komisií miestneho zastupiteľstva sú verejné, okrem prípadov, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. Okrem členov komisií sa ich rokovania na pozvanie zúčastňujú podľa potreby prizvaní zamestnanci mestskej časti, prípadne ďalšie osoby. Právo zúčastniť sa zasadnutia komisií majú aj ostatní poslanci miestneho zastupiteľstva, starosta, prednosta a miestny kontrolór ako hostia. Pokiaľ sa na zasadnutí komisií miestneho zastupiteľstva zúčastnia aj ďalší občania, môžu sa zdržiavať len na určených miestach, nesmú rušiť priebeh zasadnutia a ich účasť sa umožňuje do naplnenia rokovacej sály v rámci kapacity miest určených pre verejnosť.***

bod 10)

zmeniť vetu

***Materiály, predkladané komisii na prerokovanie, sú členom komisie zasielané spolu s pozvánkou spravidla 3 pracovné dni pred rokovaním komisie v elektronickej forme.***

na

***Materiály, predkladané komisii na prerokovanie, sú členom komisie a ostatným poslancom miestneho zastupiteľstva zasielané spolu s pozvánkou spravidla 5 pracovných dní pred rokovaním komisie v elektronickej forme.***

bod 14)

zmeniť znenie:

***Tajomník komisie zaznamená úplné znenie prijatých uznesení a stanovísk do zápisnice zo zasadnutia komisie. Uznesenia, stanoviská a zápisnicu podpíše predseda a tajomník komisie do 5 pracovných dní po ukončení rokovania komisie. Zápisnica spolu s uzneseniami a stanoviskami sa doručuje členom komisie, starostovi, prednostovi a príslušnému oddeleniu miestneho úradu. Uznesenia a stanoviská sa zverejňujú na webovom sídle mestskej časti.***

na

***Tajomník komisie zaznamená úplné znenie prijatých uznesení a stanovísk do zápisnice zo zasadnutia komisie. Uznesenia a stanoviská podpíše predseda a tajomník komisie do 5 pracovných dní po ukončení rokovania komisie. Zápisnicu podpíše predseda a tajomník komisie do 10 pracovných dní po ukončení rokovania komisie, najneskôr v termíne do 3 dní pred rokovaním Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Sever. Zápisnica spolu s uzneseniami a stanoviskami sa doručuje členom komisie, starostovi, prednostovi, príslušnému oddeleniu miestneho úradu a ostatným poslancom miestneho zastupiteľstva. Uznesenia a stanoviská sa zverejňujú na webovom sídle mestskej časti.***

Košice, 9.9.2015

Ing. Kosmas Bekiaris  
poslanec MZ MČ Košice-Sever,  
predseda Komisie kultúry  
v.r.