

Dôvodová správa

k bodu č. 12 na XXI. zasadnutí Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Sever

Prevádzka Senior domu v roku 2013

Miestne zastupiteľstvo dňa 19.12.2012 na svojom XX. zasadnutí požiadalo uznesením č. 162/2012 starostu, aby v roku 2013:

- a) zabezpečil prevádzku Senior domu v pracovných dňoch od 13:00 do 17:00 hod.,
- b) zabezpečoval prevádzku v priestoroch Senior domu výlučne prostredníctvom zamestnancov Miestneho úradu Mestskej časti Košice – Sever,
- c) zabezpečil súlad a koordináciu činnosti Senior domu s požiadavkami Rady seniorov.

Mestská časť Košice – Sever v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 80 písm. e) bod 2 a so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov zriadila a prevádzkuje Denné centrum na ulici Obrancov mieru č. 2 v Košiciach, ktorého súčasťou je Senior dom. Senior dom ako súčasť Denného centra je zariadením Mestskej časti Košice - Sever bez právnej subjektivity a poskytuje svoje služby predovšetkým občanom s trvalým pobytom v Mestskej časti Košice – Sever.

Prevádzka a činnosť Senior domu je financovaná z prostriedkov rozpočtu Mestskej časti Košice - Sever, ktorý na príslušný kalendárny rok schvaľuje Miestne zastupiteľstvo MČ Košice – Sever.

Prevádzku Senior domu personálne zabezpečujú v časoch od 13:00 – 17:00 rôzni referenti - zamestnanci Miestneho úradu Mestskej časti Košice – Sever a absolventi škôl v rámci absolventskej praxe. V dopoludňajších hodinách Oddelenie rozvoja mestskej časti zabezpečuje údržbu a upratovanie objektu prostredníctvom referentov oddelenia spolu s pracovníkmi vykonávajúcimi aktívnu činnosť.

Hlavným poslaním Senior domu ako súčasť Denného centra je podnecovať aktivitu seniorov a občanov s nepriaznivým zdravotným stavom, začleňovať ich do života spoločnosti a tak ich zbavovať pocitu osamelosti, uspokojovať ich kultúrne a spoločenské potreby a podporovať ich osobné záujmy a záľuby. **Preto je potrebné, aby miestny úrad spolu s miestnym zastupiteľstvom zamestnal dostatočne kvalifikovaného pracovníka, ktorý naplní zákonnú požiadavku a zároveň aj uznesenie miestneho zastupiteľstva vedené po čísle 162/2012 a vytvoril položku v Programovom rozpočte MČ Košice – Sever na rok 2013 a schválil navrhnuté financovanie.** Celá činnosť v Senior dome má povzbudzovať svojich členov k aktivite, seberealizácii, spájať ich naďalej so životom mesta, prispievať k nadväzovaniu kontaktov medzi ľuďmi, vytváraniu pocitu spolupatričnosti.

Miestny úrad na XX. zasadnutí MZ MČ Košice – Sever ktoré sa konalo dňa 19.12.2012 predložil varianty modelu prevádzky a správy Senior domu (príloha 1.) Z predmetného návrhu vyplynuli nasledujúce ekonomické ukazovatele, ktoré miestny úrad zreálnil financovanie v doporučenej „variante A“ miestnym zastupiteľstvom:

Plat za 7,5 hodinovú zmenu zamestnanca v zmysle PP a KZ

	čistá mzda za mesiac	hrubá mzda za mesiac	Odvody za mesiac	Spolu za mesiac	Spolu/rok
Minimálna mzda podľa tarify	358,00 €	511,00 €	179,00 €	690,00 €	8.280,00 €
Príplatok za upratovanie	75,00 €	106,00 €	39,00 €	145,00 €	1.740,00 €
SPOLU CELKOM ZA ROK					10.020,00 €

Zhrnutie mzdových nákladov:

Náklady na zamestnanca:	10.020,00 €
Náklady na zastupujúceho zamestnanca 20% (dovolenky, PN a pod...)	2.004,00 €
Príplatky za nadčas počas pracovných dní a dní pracovného pokoja	2.000,00 € - odhad
Spolu mzdové náklady:	14.000,00 €

Rozvrhnutie pracovného času zamestnanca:

Administratívna a prípravná činnosť k organizácií podujatí, prednášok, školení, akcií a špeciálnych poradenstiev (lekár, psychológ, právnik, soc. pracovník, kňaz, historik apod.) 08:30 – 10:30
 Práca na pracovisku Senior dom – upratovanie a údržba 10:30 – 12:00
 Obedňajšia prestávka 12:00 – 12:30
 Práca na pracovisku so seniormi Senior dom: 12:30 – 17:30

Príloha 1
Prevádzka Senior domu v roku 2013

Varianty riešenia modelu prevádzky a správy Senior domu od 1.1.2013

Varianta A Správcom je zamestnanec miestneho úradu - referent

Varianta B Správcom je prevádzkovateľ kaviarne

Varianta C Správcom je aktívny pracovník

Varianta D Správcom je Rada Seniorov a seniori

Varianta E Správcom je nezisková organizácia riadená seniormi.

Varianty	A	B	C	D	E
zabezpečenie prevádzky od 10:00-18:00 hod	Nie	Áno	Nie	Nie	Áno
flexibilita prevádzkového času	Nie	Áno	Nie	Nie	Áno
spôsobilosť na prevádzkovanie kaviarne	Nie	Áno	Nie	Nie	Áno
zabezpečenie obsluhy pre seniorov	Nie	Áno	Nie	Nie	Áno
zodpovednosť za poriadok, čistotu (upratovanie)	Nie	Áno	Nie	Nie	Áno
zabezpečenie zastupiteľnosti	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno
zabezpečenie doplnenie požadovaného inventára (kaviareň a kuchynka)	Nie	Áno	Nie	Nie	Nie
zabezpečuje základnú administratívu vo vzťahu k DC a DS	Áno	Áno	Nie	Nie	Áno
zabezpečuje organizovanie aktivít pre seniorov	Áno	Áno	Nie	Áno	Áno
zabezpečuje dlhodobé zvyšovanie úrovne a kvality služieb	Áno	Áno	Nie	Nie	Nie
zabezpečí udržateľnosť nákladov	Áno	Áno	Áno	Nie	Nie
spôsobilosť zaväzovať sa v právnych vzťahoch	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno
motivácia a zainteresovanosť na prevádzke SD	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno

Varianty	A	B	C	D	E
Ročné náklady na personálne zabezpečenie	10.000€ - úradník 2.000€ upratovačka Rok 2010 =12.000€	najnižšia ponuka v súťaži; Rok 2012 = 880€	0,00 €	Dotácia / odmena ?	Dotácia / odmena ?
Ročné náklady na upratovanie a hygienické potreby	600 €	0,00 €	600 €	600 €	0,00 €
Ročné náklady na prevádzku kávomatu	1.200€ - nájom 600€ - plnič 1.800€	Nie je potrebný	1.200€ - nájom 600€ - plnič 1.800€	1.200€ - nájom 600€ - plnič 1.800€	Nie je potrebný