

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTSKEJ ČASTI KOŠICE - SEVER

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice - Sever podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 14 ods. 3 písm. a) zákona SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ustanovuje:

Všeobecne záväzné nariadenie č. 55/2021

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mestskej časti Košice – Sever

(ďalej len „VZN“ alebo „nariadenie“)

§ 1 Všeobecné ustanovenie

- (1) Účelom tohto nariadenia je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Mestskej časti Košice – Sever (ďalej len „mestská časť“) alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti, alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti.
- (2) Dotácie sa poskytujú len na podporu všeobecne prospěšných služieb, všeobecne prospěšných alebo verejnoprospěšných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- (3) Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schválí miestne zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mestskej časti alebo jeho zmenách. Finančné prostriedky určené na dotácie sa rozpočtujú v konkrétnom programe s tým, že dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom MČ.
- (4) Starosta mestskej časti je oprávnený rozhodnúť o poskytnutí dotácie do výšky 300 € vrátane.
- (5) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh mestskej časti.
- (6) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 2 Všeobecné podmienky poskytnutia a zúčtovania dotácií

- (1) Dotácie sa pridelujú jednotlivým žiadateľom na základe nimi predloženej žiadosti podľa § 3 tohto VZN. Dotácie je možné poskytnúť tiež na základe verejnej výzvy pričom sa pri jej poskytnutí postupuje podľa vopred stanovených kritérií.

(2) Dotácia môže byť pridelená subjektu na konkrétnu akciu, úlohu, podujatie, ako aj na činnosť subjektu, ktoré musia byť v súlade s účelom poskytovania dotácií podľa § 1 ods. 2 VZN.

(3) O poskytnutí dotácie (okrem dotácie, ktorá už je schválená v rozpočte) rozhoduje miestne zastupiteľstvo na základe odporučení jednotlivých komisií okrem prípadov, v ktorých rozhoduje starosta obce v súlade s oprávnením podľa § 1 ods. 2 tohto VZN.

§ 3 Žiadosť o poskytnutie dotácie

(1) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive a musí obsahovať najmä:

- a) presnú identifikáciu žiadateľa - právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register a pod.),
- b) bankové spojenie, číslo účtu, doklad o tom, že žiadateľ je majiteľom účtu,
- c) výšku požadovanej dotácie, predpokladané celkové náklady, v prípade konkrétnej akcie termín a miesto jej konania,
- d) stručnú charakteristiku podujatia alebo akcie s podrobnej kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov,
- e) prípadnú formu účasti mestskej časti na podujatí alebo akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný host' a pod.),
- f) prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mestskej časti - uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: "podujatie/akcia" finančne podporila mestská časť (napr. v bulletinoch, v médiách, na výzdobe a pod.),
- g) odôvodnenie žiadosti,
- h) prehlásenie žiadateľa o stave záväzkov voči mestskej časti,
- i) výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu, stanovy spoločnosti, resp. združenia a doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa (napr. zápisnica, menovací dekrét a pod.), ak tieto údaje nie sú súčasťou referenčného registra,
- j) meno a priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby,
- k) iné prílohy podľa požiadavky mestskej časti.

(2) Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť podaná najmenej 1 mesiac pred termínom konania podujatia resp. realizácie aktivity, na ktorú sa finančné prostriedky žiadajú.

(3) Zodpovedný zamestnanec mestskej časti posúdi úplnosť predloženej žiadosti a v prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote, nie kratšej ako 5 pracovných dní, doplnil. V prípade, že žiadateľ v stanovenej lehote žiadosť nedoplní, nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.

(4) Pri posudzovaní žiadosti a rozhodovaní o výške poskytnutej dotácie sa prihliada na hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

§ 4 Postup pri poskytnutí dotácie a podmienky jej použitia

(1) Po schválení dotácie spracuje zodpovedný zamestnanec mestskej časti zmluvu o poskytnutí dotácie medzi mestskou časťou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia a predloží ju na podpis starostovi. Zmluva musí okrem základných náležitostí obsahovať ustanovenie, že

mestská časť si vyhradzuje právo kontroly hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti využitia ním poskytnutých prostriedkov.

- (2) Mestská časť poskytne prijímateľovi dotácie finančné prostriedky vo výške pridelenej dotácie v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie.
- (3) Poskytnutá dotácia je určená výhradne na úhradu oprávnených výdavkov podporovanej činnosti, ktoré budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
- (4) Prijímateľ dotácie je povinný použiť dotáciu spôsobom a v súlade s podmienkami uvedenými v tomto VZN a v zmluve o poskytnutí dotácie.
- (5) Ak nastane zmena oproti schválenej žiadosti v termíne, mieste konania alebo rozsahu podporenej aktivity, ktorá nemení podstatu schváleného účelu dotácie, prijímateľ dotácie má povinnosť bez zbytočného odkladu informovať mestskú časť písomne alebo emailom, a to pred uskutočnením aktivity.

§ 5 Zúčtovanie dotácie

- (1) Prijímateľ dotácie je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia do termínu uvedeného v zmluve, nie neskôr ako do 15. 12. príslušného kalendárneho roka. V prípade aktivít realizovaných v termíne medzi 1. až 31. decembrom je prijímateľ dotácie povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr do 15.1. nasledujúceho kalendárneho roka.
- (2) Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (činnosť, projekt, podujatie, akcii) a výpisu z bankového účtu, resp. pokladničné doklady.
- (3) V prípade, že zodpovedný zamestnanec mestskej časti pri kontrole zúčtovania dotácie zistí, že finančné prostriedky boli použité na iný účel, ako bol určený v zmluve o poskytnutí dotácie alebo zistí, že predložené doklady sú neúplné, vyzve žiadateľa, aby ich v stanovenej lehote, nie kratšej ako 5 pracovných dní, doplnil alebo opravil. V prípade, že prijímateľ dotácie doručí doklady po stanovenom termíne, nesprávne alebo neúplné, je povinný stanovenú čiastku nesprávne alebo neúplne zúčtovanej dotácie vrátiť na účet mestskej časti najneskôr do 5 dní po lehote stanovenej na doplnenie žiadosti.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ dotácie do rozpočtu mestskej časti súčasne so zúčtovaním dotácie.
- (5) Zodpovedný zamestnanec mestskej časti zabezpečí na webovej stránke mestskej časti zverejnenie informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu mestskej časti s označením prijímateľa dotácie, výšky a účelu použitia dotácie.

§ 6 Mimoriadne dotácie

- (1) Miestne zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 3 tohto VZN.
- (2) Za odôvodnené prípady v zmysle § 9 ods.1 tohto VZN sa považuje úloha, udalosť, akcia alebo podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.
- (3) O výške mimoriadnej dotácie rozhodne miestne zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu po jej posúdení príslušnými komisiemi zastupiteľstva.

§ 7 Sankcie

- (1) Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto nariadení upravuje osobitný predpis.¹
- (2) Použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, neodvedenie výnosu z dotácie, prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie, umožnenie bezdôvodného obohatenia získaním finančného prospechu z dotácie, nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie dotácie, nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou, porušenie ďalších pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, je porušením finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu.²

§ 8 Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Košice – Sever č. 51 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mestskej časti Košice – Sever.
- (2) VZN bolo schválené uznesením Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Sever č. 195/2021 zo dňa 20.12.2021 a účinnosť nadobudne v súlade s ust. § 6 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

V Košiciach dňa 20.12.2021

Ing. František Ténai, MBA v. r.
starosta

Vyvesené dňa: 30.12.2021

Zvesené dňa:

¹ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov



Košice
Sever

Mestská časť Košice - Sever

Festivalové námestie 2

040 01 Košice

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTSKEJ ČASTI KOŠICE - SEVER

Účel poskytnutej dotácie: (všeobecne prospěšný, verejnoprospěšný účel alebo podpora podnikania a zamestnanosti)	
Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
IČO:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia / akcie	
Charakteristika podujatia / akcie	
Kvalifikácia nákladov a plánované využitie nákladov	
Požadovaná celková výška dotácie od mestskej časti v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie / akciu EUR:	
Forma účasti mestskej časti na podujatí / akcii:	
Spôsob propagácie mestskej časti na realizovanom projekte / akcii:	

Odôvodnenie žiadosti:	
------------------------------	--

Žiadateľ podpisom tejto žiadosti čestne prehlasuje, že nemá voči Mestskej časti Košice – Sever žiadne záväzky po dátume splatnosti.

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Prílohy: výpis z príslušného registra